成绩复查申请表

申请时间:　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>学　号</td><td></td><td>年级班级</td><td></td></tr>
<tr><td>专　业</td><td></td><td>复查科目</td><td></td><td>原成绩</td><td></td></tr>
<tr><td>任课教师</td><td></td><td>考试时间</td><td></td><td>考　场</td><td></td></tr>
<tr><td>申请
复查
原因</td><td colspan="5">学生本人签名：_____</td></tr>
<tr><td>辅导员
意见</td><td colspan="5">请核查该生申请是否属实。　　签　　名（章）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">复
核
结
果</td><td>原成绩</td><td colspan="2"></td><td>复查后成绩</td><td></td></tr>
<tr><td>原
因</td><td colspan="4">复查人员签名：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>院系
审核意见</td><td colspan="5">教学副院长签名(章)：
年　　月　　日</td></tr>
</table>

注意事项：

1、学生复查期末考试试卷时间为每学期开学后第一周，复查补考试卷时间为成绩公布后两周内，逾期不予受理。

2、学生只可复查本学期的考试试卷，跨学期的考试试卷不予受理。

3、经复查，试卷成绩确有误的由任课教师按要求填写《成绩更正表》办理成绩更正手续。